

**KÖZFELADAT ELLÁTÁSÁRA VONATKOZÓ
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT
KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**

2026-SZER/0092

Amely létrejött, egyrészről a

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat

(1126 Budapest, Böszörményi út 23-25., Áht. száma: 0124697)

képviselésében Kovács Gergely polgármester,

(a továbbiakban: **Önkormányzat** vagy **feladatellátásért felelős szerv**) másrészről pedig:

FÁBER Üzemeltető, Városfejlesztő és -fenntartó Kft.

(Cg. 01-09-060621, 1123 Budapest Alkotás u. 21., adószám: 10215724-2-43, bankszámlaszám: Raiffeisen Bank ZRt. 12001008-00215665-00100000)

képviselésében: Csuvárszki Péter István ügyvezető,

(a továbbiakban: **Közzszolgáltató**)

- továbbiakban együttesen Felek, között alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:

PREAMBULUM

A Felek rögzítik, hogy a feladatellátásért felelős szerv a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott, a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közül a gépjárművek parkolásának biztosítása, illetve a 23. § (5) bekezdés 3. pontjában írt parkolás-üzemeltetés közfeladatok ellátása a jelen szerződésben, valamint a vonatkozó jogszabályokban, így különösen a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: Kkt.), valamint a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló Budapest Főváros Közgyűlésének 30/2010. (VI. 4.) Önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Rendelet) meghatározott feltételek mellett gondoskodik.

A szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok az állami és Önkormányzati közfeladat-kataszterről szóló 45/2018. (III. 19.) Korm. rendelet alapján a kataszteri rendszerben helyi közösségi közlekedés biztosításával kapcsolatos feladatnak minősülnek.

A jelen szerződés vonatkozásában a Felek egyezően megállapítják, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h) pont rendelkezése alapján közbeszerzési törvény alóli kivételt képez.

A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés célja a közfeladat hatékony és jó minőségben történő ellátása.

A Közzszolgáltató az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló korlátolt felelősséggel működő bejegyzett gazdasági társaság, önálló jogi személy, így jelen szerződés a Mötv. 16/A. §-a alapján jön létre.

A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatellátási módról az Önkormányzat képviselő-testülete 96/2019. (V. 31.) sz. határozatával és a 2020. évi költségvetésről szóló 3/2020. (II. 27.) sz. rendeletével döntött.

Az Önkormányzat kifejezetten vállalja, hogy jelen szerződés tárgyát képező közzszolgáltatás ellátására a szerződés hatálya alatt mással nem köt szerződést.

Közzszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves elszámolás részét képező kiegészítő mellékletben a jelen szerződés alapján keletkezett kiadásokat és bevételeket elkülönítetten nyilvántartani és az Önkormányzat számára bemutatni.

I. A Közzszolgáltatási tevékenység

1. A szerződés tárgya

A jelen szerződés tárgyát a Felek az alábbiakban határozzák meg:

1. *a közzszolgáltató által ellátandó közzfeladat és egyéb tevékenységek meghatározása,*
2. *a közzszolgáltató által ellátott feladatok ellenértékének meghatározása, a jelen szerződés alapján járó üzemeltetési díj,*
3. *a várakozási területet, amely tekintetében a közzszolgáltató a közzfeladat ellátására köteles,*
4. *a helyi önkormányzat és a szolgáltató közötti kapcsolattartás részletes szabályait a nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek meghatározását,*

1.1. Közzszolgáltató által ellátandó közzfeladat, kötelezettségek

A közzszolgáltató felelős a jelen szerződésben alább meghatározott feladatok ellátásáért:

Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási tevékenység körében

- 1.1.1. 2019. szeptember 1. napjától az Önkormányzat közterületi parkolási feladataival, a parkolás-üzemeltetési rendszerrel kapcsolatos feladataival, illetve az Önkormányzat közlekedési politikájával összefüggésben, a kerület parkolási és közlekedési rendszere működése érdekében ellátja a parkolás-üzemeltetési feladatokat
- 1.1.2. 2026. október 1-jétől ellátja az önkormányzati rendeletben meghatározott várakozási hozzájárulások kiadásával, cseréjével, pótlásával, továbbá az ezek iránt benyújtott kérelmek intézésével kapcsolatos feladatokat

a jelen Szerződésben és annak 1. mellékletében meghatározottak szerint.

A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés hatálya alá tartozó területeken a szerződéskötés időpontjában is a közzszolgáltató látja el a közzszolgáltatási feladatokat, ennek megfelelően az általa beszerzett eszközök a Közzszolgáltatónak üzemeltetésében állnak.

A Felek a jelen szerződés 2. mellékletében rögzítik a Közzszolgáltató által üzemeltetett parkolóautomaták számát és földrajzi címét. A feladatellátással érintett várakozási övezetek díjtételek szerint besorolását a Rendelet 2. melléklete tartalmazza.

1.2. Ügyfél tájékoztatás, panaszkezelés

Az Ügyfelek a Közzszolgáltatási tevékenység ellátásával – ideértve a tevékenységgel kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó Ügyeket is – kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közzszolgáltató ügyfélszolgálatához, illetve Közzszolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak.

A beérkezett panaszokat Közzszolgáltató nyilvántartásba veszi. Közzszolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn, de legfeljebb 30 napon belül elvégezni.

Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az Önkormányzat erről a Közzszolgáltatót tájékoztatja, s egyidejűleg a bejelentést, illetve a panaszt a Közzszolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítja. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közzszolgáltató köteles ésszerű időn, de legfeljebb 30 napon belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni.

1.3. Nyilvántartási rendszer

Közzszolgáltatónak a parkolási és pótdíjazási eseményekkel kapcsolatos ügyintézéséhez paraméterezhető ellenőrzési és pótdíjazási nyilvántartási rendszert kell felállítania és működtetnie, amely a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően tárolja az összes parkolási és pótdíjazási eseményre vonatkozó valamennyi előírt dokumentumot (esemény alapadatok, befizetések, felszólítások, panaszok, levelezés stb.).

1.4. Adatszolgáltatás

Közzszolgáltató folyamatos, havi rendszerességgű adatszolgáltatást végez Önkormányzat részére a Jogszabályok és jelen szerződés által előírt, a nyilvántartásban szereplő adatokról és hozzáférést biztosít a parkolás-üzemeltetésből származó – mind a parkolójegy-kiadó automaták használatával, mind pedig a mobiltelefonos parkolási fizetési rendszer útján realizált – parkolójegy-kiadó automatákra lebontott bevételek nyilvántartásához az abban szereplő adatok ellenőrizhetősége céljából.

1.5. Üzemeltetés és karbantartás

Közzszolgáltató köteles a Várakozóhelyeken az előírt útburkolati jeleket felfesteni és a Szerződés időtartama alatt azok folyamatos karbantartását ellátni, továbbá feladatát képezi a Várakozási Övezeteknél előírt jelzőtáblák (kiegészítő jelzőtáblák) kihelyezése és azok folyamatos karbantartása is.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a Szerződés aláírását követően a Szerződés időtartama alatt bekövetkezett a parkolás-üzemeltetési rendszerbe bevont területen bármilyen változás esetén, továbbá kétévenként a forgalomtechnikai tervet saját költségén módosíttatja és engedélyezteti.

Közszolgáltató a Várakozóhelyeket üzemelteti és azoknak az érvényes és hatályos forgalomtechnikai tervben meghatározott száma alapján köteles Önkormányzattal elszámolni.

Az Önkormányzat a tulajdonában álló parkolási automaták fő alkatrészeit biztosítja a Közszolgáltató részére, míg a Közszolgáltató a parkolási automaták mellékalkatrészeinek beszerzéséről maga köteles gondoskodni. A fő és mellékalkatrészek felsorolását jelen szerződés 1. melléklet 1. pontja tartalmazza.

A Közszolgáltató a fő alkatrészek elhasználódásából eredő beszerzési igényét minden negyedévet követő tárgyhónap 15. napjáig továbbítja az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat a beszerzési igények elfogadásáról vagy elutasításáról minden negyedévet követő tárgyhónap 30. napjáig írásban nyilatkozik a Közszolgáltató részére.

1.6. Biztosítás

A Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a saját tulajdonában álló, a Közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges eszközök tekintetében vagyonbiztosítást köt és tart fenn a Szerződés időtartama alatt, amely Biztosítása alapján köteles a kifizetett kártérítési összegeket elsődlegesen a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására felhasználni.

1.7. Iratmegőrzési kötelezettség

Közszolgáltató minden a jogszabályokban meghatározott iratot, valamint adatot köteles megőrizni — a Jogszabályok betartása mellett - és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

2. Az üzemeltetési díj

Az Üzemeltetési díj a havi átalánydíjból és az időszakos elszámolás alá eső díjból áll.

2.1. Havi átalánydíj

A szerződő Felek a jelen szerződés Preambulumában és 1. mellékletében meghatározott feladat díját havi 49.000.000.-Ft+ÁFA, azaz negyvenkilencmillió forint plusz általános forgalmi adó Összegben határozzák meg, amely díjra a Közszolgáltató 2024. január 1. napjától jogosult. Az összeg felhasználása során Közszolgáltató köteles elsősorban gondoskodni az adóhatóságok felé történő befizetések teljesítéséről.

Felek megállapodnak, hogy az átalánydíj havonta esedékes.

Közszolgáltató minden hónap 5. (ötödik) napjáig benyújtja az Önkormányzat részére az előző havi teljesítéséről számlát, amelyhez teljesítés igazolási nyilatkozatot kell mellékelni.

A teljesítés igazolására az Önkormányzat részéről a Városfejlesztési Iroda vezetője, távollétében helyettese jogosult.

A teljesítés napja a tárgyhó utolsó napja.

A számla fizetési határideje a számla keltétől számított 30 nap, amennyiben a számla a keltétől számított két napon belül igazoltan megérkezik az Önkormányzathoz.

A számla kifizetése a Közszolgáltatónak a Raiffeisen Bank Zrt. 12001008-00215665-00100000 számú bankszámlájára átutalás útján történik.

Amennyiben a tárgyhavi teljesítéssel kapcsolatosan az Önkormányzatnak olyan igazolható hibás teljesítésből eredő kifogása merül fel, amely a kifizetésre kerülő havi átalánydíj csökkentését eredményezheti, azt a számla kézhezvételét követő 5 napon belül írásban közli a Közzszolgáltatóval, amelyben az átalánydíj csökkentésének mértékére is javaslatot kell tenni. Amennyiben a kifogás tisztázása a számla kifizetéséig rendelkezésre álló időben nem történik meg, a számla összegéből a várható kár összegével megegyező, de legfeljebb 30 % kifizetése visszatartható. Amennyiben a kifogás jogos, és az átalánydíj csökkentésének mértékében is megegyeztek a Felek, akkor helyesbítő számlát kell kiállítani.

Az átalánydíj csökkentésének jogos mértéke a Közzszolgáltató által az Önkormányzatnak okozott kár, elmaradt vagyoni előny összegével egyenlő.

Az átalánydíj tartalmazza a szerződés szerű teljesítés valamennyi költségét és ellenértéket, ezért a Közzszolgáltató más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult.

A Felek egyezően megállapítják, hogy a jelen szerződésben meghatározott havi díj előre prognosztizált egyösszegű havi átalányár jellegű díj, ennek megfelelően a jogszabályi változások, az áremelkedések, a bérjövdelem változások különösen, de nem kizárólagosan jogosítják a feleket az átalány díj módosítására.

2.2. Éves elszámolás

A Havi Átalánydíj összegét a Felek a 4.1. pontban foglalt Jelentés Önkormányzatnak való átadásától számított 30 napon belül felülvizsgálják.

Amennyiben a Havi Átalánydíj éves szinten nem fedezi a Közzszolgáltató közfeladat ellátásával kapcsolatos tevékenységének költségét, annyiban az Önkormányzat vállalja, hogy a Közzszolgáltatónak a jogosan felmerült valamennyi költségét megtéríti (Kompenzáció), mert a Közzszolgáltató közfeladat ellátásával kapcsolatos gazdálkodásában a feladatok ellátása nem eredményezhet veszteséget.

A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a 4.1. pontban írt Jelentés alapján az alul-, avagy túlffinanszírozást megállapítják, és az tartósan minősül, úgy a felek a Jelentés Önkormányzatnak való átadástól számított 30 napon belül megállapítják az abban az évben az Önkormányzat által fizetendő Havi átalánydíj összegét.

Felek rögzítik, hogy a Polgármester jogosult arra, hogy a fenti rendelkezések alkalmazásával, a felülvizsgálat eredményétől függően módosítsa az Önkormányzat által fizetendő Havi átalánydíj összege vonatkozásában közzszolgáltatási szerződést.

2.3. Időszakos elszámolás alá eső díj

Az Önkormányzat a Közzszolgáltatónak a követelésérvényesítés érdekében kötött ügyvédi megbízási szerződése tekintetében felmerült költségeit időszakos elszámolások alapján téríti meg. A Közzszolgáltató az időszakos elszámolásban kimutatja a sikeres követeléskezelési eljárásokkal kapcsolatban az általa az ügyvédi iroda részére megfizetett díjakat, valamint a sikeres eljárások alapján az Önkormányzathoz befolyt bevételeket. Az Önkormányzat az elszámolás alapján megtéríti az ügyvédi díjakat a Közzszolgáltató részére a számláján jóváírt követeléskezelési bevételei terhére.

3. A várakozási terület, amely tekintetében a közszolgáltató a közfeladat ellátására köteles

A Felek a várakozási területnek a Rendelet 2. mellékletében meghatározott területeket jelölik meg.

4. A Közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége, a Közszolgáltató beszámolási kötelezettsége, a kapcsolattartás szabályai

Közszolgáltató köteles legkésőbb a szerződés megkötését követő 15 munkanapon belül tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

Közszolgáltató köteles évente, a naptári év végét követő március hónap 31. napjáig számszaki adatokkal alátámasztott éves Jelentést készíteni és azt az Önkormányzatnak átadni a Közszolgáltatási tevékenység teljesítéséről, amelyben bemutatja az elvégzett közszolgáltatások éves teljesítményének alakulását és az azáltal elért pénzügyi eredményt.

Az éves jelentésnek mind számszerű adatokat, mind magyarázó szöveges részt tartalmaznia kell. A szöveges részben az adott időszak során történt jelentősebb eseményeket kell bemutatni..

A fenti beszámolási, tájékoztatási kötelezettségek teljesítése a Közszolgáltatót terhelik, annak elmulasztása, vagy hiányos volta miatt minden felelősség őt terheli.

4.2. Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közszolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését saját maga vagy szakértő bevonásával - ellenőrizni.

Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közszolgáltatási tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

4.3. Közzététel

A felek megállapodnak, hogy a Kkt. 9/D. § (5) bekezdése értelmében jelen közszolgáltatási szerződést, valamint annak esetleges jövőbeni módosításait – egységes szerkezetbe foglalva – a Felek mindegyike a szerződés hatálybalépését követő 30 napon belül saját honlapján közzéteszi.

5. Ügyfélszolgálati számlakiállítás

Az Önkormányzat a Közszolgáltató által részére megküldött, az Ügyfél által benyújtott számlakiállítás kérelem és a Közszolgáltató által megadott adatok alapján számlát állít ki az Ügyfeleknek a Várakozási Díjakról, késedelmi kamatokról, egyéb, az Önkormányzat részére a

parkolás közszolgáltatással kapcsolatban megfizetett összegekről, melyet közvetlenül az Ügyfélnek küld meg.

II. A Szerződés hatálya, módosítása és megszűnése

1. Jelen szerződés 2020. január 1. napjától határozatlan időtartamra jön létre.
2. Jelen szerződés kizárólag írásban, felek egyező akarata esetén módosítható.
3. Jelen szerződés megszűnik felek közös megegyezése, valamint az Önkormányzat felmondása, illetve a jogszabály megváltozása esetén.
4. A Közszolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét a Szerződés szerinti határidőben nem teljesíti, és annak a Közszolgáltató írásbeli felszólításától számított 30 napon belül sem tesz eleget.
5. Tekintettel a közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően, a minimálisan elégséges közszolgáltatást a költségek megtérítése mellett annak Önkormányzati ellátásáig teljesíti.
6. Ha a felmondásra nem a Közszolgáltatónak felróható okból kerül sor, Önkormányzat köteles megtéríteni a felmondásból eredő kárát.

III. Egyéb rendelkezések

1. Felek jelen szerződés teljesítésének elősegítése érdekében Önkormányzat részéről az a Városfejlesztési Iroda vezetőjét (Hegyi József, telefon: (30) 434 2094; email: hegyi.jozsef@hegyvidek.hu), Közszolgáltató részéről Csuvarszki Pétert (telefon: (70) 443 1734, e-mail: csuvarszki.peter@faberkft.hu) jelölik meg kapcsolattartó személyként.
2. A Szerződés alapján megteendő vagy megtehető minden értesítést, kérést, kérelmet, lemondó nyilatkozatot és egyéb nyilatkozatot írásban kell megtenni, és az érintett Félnek a fejlécben megadott címére kell kézbesíteni személyesen, ajánlott tértivevényes postai küldemény, kereskedelmi futárszolgálat, fax útján és kézbesítettnek kell tekinteni.

A Szerződésre tekintettel, a Felek értesítési címei és kapcsolattartó személyei a következők (hacsak a Felek a jelen szakasz szerint nem küldenek értesítést a cím megváltozásáról):

Az Önkormányzat vonatkozásában:

Értesítési cím: 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

Közszolgáltató vonatkozásában:

Értesítési cím: 1123 Budapest, Alkotás utca 21.

3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezési az irányadóak.
4. A jelen szerződésben kifejezetten hivatkozott jogszabályi rendelkezések esetleges módosítása esetén, az új, hatályos szabályokat kell alkalmazni a Felek jelen szerződés alapján létrejövő jogviszonyára, akkor is, ha ennek megfelelően nem kerül módosításra a jelen szerződés.

5. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a várakozási díj és pótdíj fizetési felszólításokkal összefüggésben az Önkormányzat jogaira és kötelezettségeire speciális szabályok vonatkoznak, így különösen a Kkt., valamint a Rendelet.

6. Felek rögzítik és Közzszolgáltató kifejezetten tudomásul veszik, hogy a Kkt. 15/D. § (1) bekezdése kimondja: „Ha a várakozási díjat és a pótdíjat nem fizették meg, a helyi önkormányzat, a 9/D. § (6) bekezdésében, valamint a Mötv. 16/A. §-ában meghatározott szolgáltató 60 napos jogvesztő határidőn belül a jármű üzemmentartója részére postai küldeményként, vagy más egyéb igazolható módon megküldi a díj- és pótdíj fizetési felszólítást. A 60 napos jogvesztő határidőt a várakozási díj és a pótdíj megfizetését elmulasztó gépjármű-üzemmentartónak a helyi önkormányzat, a 9/D. § (6) bekezdésében, valamint a Mötv. 16/A. §-ában meghatározott szolgáltató előtt ismertté válásától kell számítani.”.

7. A Közzszolgáltató köteles feladatait olyan módon és időben ellátni, hogy a díj- és pótdíj fizetési felszólításokat a fenti jogvesztő határidőn belül postára lehessen adni.

8. A Közzszolgáltató kifejezetten kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy a jelen megállapodás szerinti tevékenység az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) alapján védett adatokat is érinthet, és vállalja az ilyen adatok – Info tv. és az Önkormányzat rendelkezései szerinti – kezelését.

9. A Közzszolgáltató megfelel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) szóló EU rendeletében foglalt rendelkezéseknek.

10. A Felek a jelen szerződésen alapuló jogvitáik békés rendezésének eredménytelensége esetén az illetékes bírósághoz fordulnak.

11. Jelen szerződés 5 (öt), egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 4 (négy) példány az Önkormányzatot, 1 (egy) példány a Közzszolgáltatót illeti.

12. A Felek jelen szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Budapest Hegyvidék, 2026. június „07. 16.”

Budapest Főváros XII. kerület
Hegyvidéki
Önkormányzat
Kovács Gergely polgármester

FÁBER KFT.

1123 Bp., Alkotás utca 21.
Adósz.: 10215724-2-43

FÁBER Kft.

Csuvarszki Péter István
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

Ellenjegyeztem.

Budapest Hegyvidék, 2026. június „07. 09.”

T. Árpád

Tiszai Árpád
gazdasági vezető

1. melléklet

KÖZSZOLGÁLTATÓ ÁLTAL ELLÁTANDÓ FELADATOK

1. Parkoló automata karbantartás, üzemeltetés

Automaták rendszeres javítása, karbantartása:

- Akkumulátor csere és töltés
- Hőpapír csere
- Értékelő karbantartás (a jegykiadó az 5 Ft-os és ennél nagyobb névértékű valamennyi pénzürmét ismerje és fogadja el)
- Chipkártya olvasó karbantartása
- Automaták tisztítása (pl: graffiti eltávolítása, kutyapiszok feltakarítása 1 m2 körzetben, automataház festése, önkormányzat által nem engedélyezett reklámok eltávolítása)
 - o Automaták hibaelhárítása,
- Automata alkatrészek javítása, pótlása
- Automaták eseti programozási feladatai
- Automaták adhoc hibajavítása alkatrész csere nélkül
- Automaták adatkommunikációjához szükséges adatkártyák biztosítása
- Automaták igény szerinti áthelyezése

Az Önkormányzat által biztosított fő parkolási automata alkatrészeknek minősülnek az alábbi alkatrészek:

- köztes kassza
- érmevizsgáló
- CPU panel
- komplex nyomtató egység
- GSM modem

A Közszerelő által biztosított mellék parkolási automata alkatrészeknek minősülnek az alábbi alkatrészek:

- akkumulátor
- akkumulátor csatlakozó+kábel
- érmenyílás záró
- érmenyílás záró kábel
- érmevizsgáló kábel
- hőnyomtató fej
- jegyvágó
- jegyérzékelő nyáklap
- zöld és piros gomb
- kijelző plexi
- GSM modem kábel
- nyomtató kábel
- pénzkazetta zár

- jegykiadó plexiajtó

2. Az automatákkal kapcsolatos egyéb feladatok:

- A közszolgáltató feladata az automatákkal kapcsolatos biztosítási esemény bekövetkezésekor a biztosítóval a kapcsolat felvétele, az Önkormányzat megbízásából a biztosítási ügy lebonyolítása, a biztosítóval kapcsolatos jogvita esetében az Önkormányzat képvisellete, ide nem értve az esetleges peres vagy egyéb hatósági eljárásokat.
- A közszolgáltató feladata az arra alkalmas parkolóautomatákon az Önkormányzat megbízásából vagy engedélyével reklámfelület biztosítása, vagy a lakosság tájékoztatását szolgáló információk közzététele, továbbá az egyes Igénybe vehető szolgáltatások (közösségi közlekedés, művelődés) elérésének a biztosítása a technikai eszköz lehetőségeinek a figyelembevételével.
- Az Önkormányzati parkolási rendszer fejlesztésével kapcsolatos szakmai tanácsadás, és tervezés a jelen szerződéshez kapcsolódó külön megállapodás (megbízás vagy vállalkozás) alapján.

3. Pénzfeldolgozás

- 3.1. pénzkazetta begyűjtése, cseréje, ürítése
- 3.2. Késspénz automatánkénti leszámolása, bizonylatolása
- 3.3. Megszámolt késspénz szortírozása, zsákolása, átadása pénzszállító részére
- 3.4. Automaták által jelentett és beérkezett késspénz összevetése, eltérés okának feltárása
- 3.5. Üritési statisztikák készítése
- 3.6. Üritési összesítők tárolása
- 3.7. Pótdíj csekk és felszólító „csekkes levél” biztosítása

Közszolgáltatónak lehetősége van a 3.2., 3.3. és 3.4. pontok kiváltására a pénzkazetták közvetlen beszállítása esetén.

Közszolgáltató kijelenti, hogy a pénzszállítóval kötött szerződést megismerte, s magára nézve kötelezőnek ismerte el.

4. A parkolási csoport fenntartása

A közszolgáltató feladata a parkolás ellenőrzési tevékenységhez szükséges munkavállalók foglalkoztatása, és beosztása.

5. Központi koordinációs tevékenység

- Automaták hibajavítási koordinációja az ügyfélszolgálat, az ellenőrök és az automaták hibajelentései alapján
- Üritési, javítási, karbantartási -terv készítés
- Komplex távfelügyeleti rendszer biztosítása
- Sorozatos feltörés esetén 24 Órás felügyelet biztosítása
- Adatszolgáltatás hibajavításról az ügyfélszolgálati panaszkezelések alátámasztására
- Parkolási ellenőrök foglalkoztatás, a foglalkoztatás zavartalan ellátása,
- Parkolási ellenőrök és az ügyfélszolgálat napi szintű eligazítása, irányítása, ellenőrzése
- Parkolási ellenőrök napközbeni ellenőrzése
- Parkolás-üzemeltetési feladatok koordinálása
- Parkolási ellenőrök oktatása egyedi megbízás és eseti elszámolás alapján

6. Ellenőrzési tevékenység, annak támogatása

- Parkolási ellenőr technikai infrastruktúrájának karbantartása, hibaelhárítása
- Pótdíjfizetési felszólítás készítésére alkalmas hordozható számítógép (PDA), nyomtató, valamint azok üzemeltetésének biztosítása, a PDA készüléken tárolt adatok követhető és ellenőrizhető módon irodai számítógép rendszerbe naponta történő letöltésének kezelése
- Automaták pénzügyi elszámoláshoz szükséges adatainak megfelelő rögzítése, letöltése, tárolása
- Pótdíjfizetési felszólítás kiállításához szükséges segédanyagok biztosítása (zacskó, hőpapír)
- Technikai eszközök napi karbantartása: akkutöltés, beállítások ellenőrzése, adminisztráció
- Pótdíjazáshoz kapcsolódó fotók letöltése, archiválása
- Az üzemeltetett parkolóhelyeket érintő engedélyezett és engedély nélküli közterületfoglalások nyilvántartási lehetőségének biztosítása és dokumentálása.
- Az üzemeltetett parkolóhelyeket érintő útburkolati jelek, közlekedési jelzőtáblák folyamatos, napi ellenőrzése és pótlása
- Parkolási ellenőri pótdíjazási szám statisztika

7. Adatszolgáltatás, statisztikák, jelentések

Közszolgáltató folyamatos adatszolgáltatást végez az Önkormányzat részére a jogszabályok által előírt adatokról és hozzáférést biztosít a parkolás-üzemeltetésből származó parkolójegykiadó automatákra lebontott bevételek nyilvántartásához az abban szereplő adatok ellenőrizhetősége céljából. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás teljesítése során keletkező bármely adat az Önkormányzat tulajdona, így ahhoz a Közszolgáltató hozzáférést köteles biztosítani.

Közszolgáltató a rendelkezésre álló mérések, támogató szoftver rendszerek naplózásai és lekérdezései alapján

- meghibásodási statisztikát
- Hibajavítási statisztikát
- Havi bevételi statisztikákat automaták forgalmi adatai, mobil parkolási bevétel és ürítési adatok alapján, azok elemzését
- Ügyfélforgalmi statisztikát
- Üzemeltetési statisztikákat
- Kihasználtsági statisztikákat, valamint
- a szerződés szerint rendelkezésre álló adatok alapján, az Önkormányzat által kért statisztikát
- a havi statisztikák alapján tárgyévet követő március 1-ig éves statisztikát elkészíteni.

8. Ügyfélszolgálat működtetése

A Közszolgáltató köteles a Rendeletnek megfelelően hétfői, keddi és csütörtöki munkanapokon 9.00 órától 17.00 Óráig, szerdai munkanapokon 9.00 órától 18.00 Óráig, pénteki munkanapokon 9.00 Órától 16.00 Óráig, avagy az Önkormányzattal történt egyeztetés alapján ezt meghaladó időtartamban nyitva tartó ügyfélszolgálati irodát üzemeltetni. Közszolgáltató az ügyfélszolgálati iroda nyitvatartási idejében a személyes, valamint a telefonon és az e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani köteles. Ennek érdekében Közszolgáltató köteles honlapot működtetni.

A Közzolgáltató a vonatkozó közzolgáltatások feltüntetésével köteles az Ügyfeleket a www.hegyvidekiparkolas.hu honlapon tájékoztatni.

8.1. Ügyfél információ kérésének kezelése

Az Önkormányzat ügyfelei információkéréseinek, kérdéseinek fogadása, jogosságának megállapítása, amennyiben az nem mindenki számára kiadható, megválaszolása, avagy indokolt esetben az információ megtagadása.

Az információkérések, vagy kérdések érkezhetnek be szóban a személyes ügyfélszolgálaton keresztül, telefonon, e-mailben vagy postai úton.

8.2. Ügyfél reklamáció kezelése

Az Önkormányzat ügyfelei reklamációinak fogadása, kivizsgálása és kezelése, megoldása, válaszadás. A reklamációk kérdések érkezhetnek be szóban a személyes ügyfélszolgálaton keresztül, telefonon, e-mailben vagy postai úton.

8.3. Ügyfél hibajelzéseinek kezelése

A szerződött partner ügyfelei hibajelzéseinek fogadása, kivizsgálása és kezelése, megoldása, válaszadás. A hibajelzések jellemzően a szerződött partnerek a saját ügyfelei felé nyújtott parkolási szolgáltatásaival kapcsolatos bármilyen jellegű hibára, hibás működésre vonatkozhat. A hibajelzések érkezhetnek be szóban a személyes ügyfélszolgálaton keresztül, telefonon, e-mailben vagy postai úton.

8.4. Befizetések és folyószámla kezelése

A pótdíjbefizetések ügymenetének intézése, készpénzes, bankkártyás, automatás, csekkes, illetve átutalásos befizetési módok esetén.

Továbbá a nem könyvelt parkolási számlák intézése: a Megbízó Önkormányzat, mint üzemeltető ügyfelei számára – igény szerint – a megváltott parkolójegyekről, pótdíjakról és más szolgáltatásról ÁFA-s számlák kiállítása, adminisztrációja.

8.5. Követelésérvényesítés

A Közzolgáltató a határidőben nem teljesített követeléseket – a hatályos jogszabályok figyelembevételével – fizetési felszólítás, valamint per előtti felszólítás útján érvényesíti az Önkormányzat részére. A Közzolgáltató köteles a felszólító levelek kibocsátásához szükséges tulajdonosi adatokat – a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével – lekérdezni, postai felszólító csomagokat készíteni.

A Közzolgáltató köteles a fizetési felszólítások eredménytelensége esetére vonatkozóan a követeléskezelési és -behajtási feladatok ellátására. A Közzolgáltató ennek érdekében, a várakozási és pótdíjakkal kapcsolatos pénzügyi követelésekkel, a követelésbehajtással, valamint a peren kívüli és peres jogi képvisellel összefüggő jogi feladatok ellátására ügyvédi megbízási szerződést köthet. A fizetési felszólítások eredménytelensége esetén a feladatellátásba bevont ügyvédi iroda részére átadja az ügyeket, az érvényesítésre rendelkezésre álló idő megfelelő figyelembevételével.

8.6. Iratkezelés / tárolás

- Pótdíjazáshoz kapcsolódó fotó tárolása
- Pótdíjazáshoz kapcsolódó dokumentumok rendszerezett tárolása (felszólító levél elektronikus formátumban, feladójegyzék)
- Ügykezelés dokumentumainak rendszerezett tárolása (panaszlevelek, panaszos válaszlevelek, emailek)

8.7. Adatállomány kezelés

- Törzsadat karbantartás
- Parkolási engedélyadatok frissítése

9. Nyilvántartási rendszer biztosítása, fejlesztésének támogatása

A Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató köteles a nyilvántartási rendszert megfeleltetni az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) szóló EU rendeletben foglaltaknak, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

A parkolási és pótdíjazási eseményekkel kapcsolatos ügyintézéséhez paraméterezhető ellenőrzési és pótdíjazási nyilvántartási rendszert kell felállítania és működtetnie, amely a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően tárolja az összes parkolási és pótdíjazási eseményre vonatkozó valamennyi előírt dokumentumot (esemény alapadatok, befizetések, felszólítások, panaszok, levelezés, stb.).

A szolgáltatásokat kezelő és támogató nyilvántartási rendszer szükség szerinti (jogszabályi változások, gyakori információigények, jobb kezelhetőség, hibajavítások, stb.) változtatásainak meghatározása, tesztelése, kivitelezése.

10. Parkolóhelyek üzemeltetése és karbantartása

A várakozóhelyeken az előírt útburkolati jelek felfestése és a szerződés időtartama alatt azok folyamatos karbantartása, továbbá a várakozási Övezeteknél előírt jelzőtáblák (kiegészítő jelzőtáblák) kihelyezése és azok folyamatos karbantartása, tételes havi elszámolás alapján.

11. Szoftverek üzemeltetése

A közzolgáltató feladata a parkoló automaták szoftvereinek üzemeltetése.

11.1. Távfelügyelet: A közzolgáltató feladata szoftverrendszerek távfelügyelete

11.2. A közzolgáltató feladata a Parkolójegy-kiadó automaták paraméterezése

11.3. A közzolgáltató feladata Parkolásellenőrző ügyviteli rendszer és kapcsolódó moduljainak üzemeltetése

12. Az alábbi várakozási hozzájárulások kiadása, cseréje, pótlása iránti kérelmek intézése

- A lakossági várakozási hozzájárulás
- Az egészségügyi várakozási hozzájárulás
- A szolgálati várakozási hozzájárulás
- A súlyos egészségi állapotra tekintettel adható várakozási hozzájárulás
- A gyermekszállítás bölcsődébe, óvodába, továbbá gyermekszállítás iskolába várakozási hozzájárulás

2. melléklet

parkolóautomata sorszáma, típusa			cím	koordináták	
				long	lat
1	Siemens	Prisma 5	Kiss János altb. utca 4.	19,025541	47,494059
2	Siemens	Prisma 5	Győri út 5-7.	19,026566	47,4945
3	Siemens	Prisma 6	Győri út 6/a.	19,026956	47,492473
4	Siemens	Prisma 5	Bán utca 4.	19,027185	47,49147
5	Siemens	Prisma 5	Avar utca 17.	19,028513	47,491091
6	Siemens	Prisma 5	Táltos utca 8.	19,028171	47,490474
7	Siemens	Prisma 5	Győri út 20.	19,026402	47,49063
8	Siemens	Prisma 5	Csörsz utca 11.	19,027861	47,489826
9	Siemens	Prisma 5	Avar utca 27.	19,029586	47,489742
10	Siemens	Prisma 5	Diós árok 3.	19,008228	47,508391
11	Siemens	Prisma 5	Diós árok 1.	19,008919	47,509062
12	Siemens	Prisma 5	Városmajor utca 71.	19,010436	47,508517
13	Siemens	Prisma 5	Városmajor utca 72.	19,012349	47,507758
14	Siemens	Prisma 5	Városmajor utca 59/a.	19,013836	47,507255
15	Siemens	Prisma 5	Városmajor utca 70.	19,013105	47,507482
16	Siemens	Prisma 5	Maros utca 52/b.	19,016279	47,506977
17	Siemens	Prisma 5	Maros utca 42.	19,017849	47,506379
18	Siemens	Prisma 5	Maros utca 34.	19,019507	47,505867
19	Siemens	Prisma 5	Városmajor utca 49.	19,016332	47,506384
20	Siemens	Prisma 5	Városmajor utca 43.	19,017967	47,505513
21	Siemens	Prisma 5	Városmajor utca 38.	19,018896	47,504882
22	Siemens	Prisma 5	Városmajor utca 31.	19,019888	47,504512

23	Siemens	Prisma 5	Városmajor utca 23.	19,020964	47,503799
24	Siemens	Prisma 5	Városmajor utca 22/b.	19,021297	47,502929
25	Siemens	Prisma 5	Városmajor utca 3/b.	19,022369	47,502233
26	Siemens	Prisma 5	Maros utca 4.	19,02337	47,502739
27	Siemens	Prisma 5	Maros utca 12.	19,022595	47,5035
28	Siemens	Prisma 5	Maros utca 17.	19,022365	47,50413
29	Siemens	Prisma 5	Maros utca 22.	19,02177	47,504459
30	Siemens	Prisma 5	Csaba utca 7/a.	19,020664	47,505146
31	Siemens	Prisma 5	Csaba utca 10.	19,022108	47,50577
32	Siemens	Prisma 5	Hajnóczy József utca 11.	19,022928	47,505
33	Siemens	Prisma 5	Hajnóczy József utca 1.	19,023584	47,504316
34	Siemens	Prisma 5	Ignotus utca 5.	19,021951	47,506489
35	Siemens	Prisma 5	Ignotus utca 23.	19,021237	47,507493
36	Siemens	Prisma 5	Kék Golyó utca 3.	19,022875	47,501003
37	Siemens	Prisma 5	Kék Golyó utca 13.	19,022398	47,500264
38	Siemens	Prisma 5	Schwartz Ferenc utca 1.	19,023169	47,500063
39	Siemens	Prisma 5	Ráth György utca 18.	19,020985	47,499888
40	Siemens	Prisma 5	Ráth György utca 1/b.	19,023206	47,499542
41	Siemens	Prisma 5	Gregus utca 5.	19,022964	47,499078
42	Siemens	Prisma 5	Kék Golyó utca 15/c.	19,021679	47,499162
43	Siemens	Prisma 5	Nagyenyed utca 3.	19,023003	47,498502
44	Siemens	Prisma 5	Nagyenyed utca 10.	19,022256	47,498197
45	Siemens	Prisma 5	Kék Golyó utca 32.	19,02105	47,498433
46	Siemens	Prisma 5	Böszörményi út 4.	19,020816	47,497155
47	Siemens	Prisma 5	Böszörményi út 3/d.	19,020126	47,496631
48	Siemens	Prisma 5	Böszörményi út 10.	19,020109	47,495966

49	Siemens	Prisma 5	Németvölgyi út 6.	19,020029	47,497408
50	Siemens	Prisma 5	Németvölgyi út 16.	19,018909	47,496424
51	Siemens	Prisma 5	Királyhágó tér 2.	19,019	47,4958
52	Siemens	Prisma 5	Királyhágó tér 8.	19,018769	47,495411
53	Siemens	Prisma 5	Királyhágó utca 4/a.	19,022472	47,495407
54	Siemens	Prisma 5	Királyhágó utca 12.	19,020899	47,495328
55	Siemens	Prisma 5	Márvány utca 21.	19,02271	47,495014
56	Siemens	Prisma 5	Márvány utca 27.	19,021291	47,494939
57	Siemens	Prisma 5	Hertelendy utca 4/b.	19,022492	47,494271
58	Siemens	Prisma 5	Ugocsa utca 6/a.	19,021	47,49416
59	Siemens	Prisma 5	Ugocsa utca 14.	19,019977	47,494715
60	Siemens	Prisma 6	Böszörményi út 20.	19,0187	47,4945
61	Siemens	Prisma 5	Böszörményi út 17/b.	19,017995	47,494086
62	Siemens	Prisma 5	Hollósy Simon utca 10.	19,017318	47,494797
63	Siemens	Prisma 5	Hollósy Simon utca 32.	19,015832	47,494537
64	Siemens	Prisma 5	Németvölgyi út 28/a.	19,016761	47,495626
65	Siemens	Prisma 5	Németvölgyi út 42-46.	19,014358	47,494485
66	Siemens	Prisma 5	Németvölgyi út 38.	19,015447	47,495033
67	Siemens	Prisma 5	Kiss János altb. utca 21.	19,023033	47,493784
68	Siemens	Prisma 5	Kiss János altb. utca 25.	19,021881	47,493624
69	Siemens	Prisma 5	Kiss János altb. utca 33/b.	19,020476	47,492892
70	Siemens	Prisma 5	Beethoven utca 10/a.	19,018686	47,493448
71	Siemens	Prisma 5	Kiss János altb. utca 41.	19,018918	47,49225
72	Siemens	Prisma 5	Tartsay Vilmos utca 20.	19,02083	47,492039
73	Siemens	Prisma 5	Tartsay Vilmos utca 9/b.	19,021798	47,491989
74	Siemens	Prisma 5	Tartsay Vilmos utca 3.	19,023188	47,492101

75	Siemens	Prisma 5	Dolgos utca 11-13.	19,020675	47,491615
76	Siemens	Prisma 5	Nagy Jenő utca 1-3.	19,019373	47,491729
77	Siemens	Prisma 5	Kléh István utca 8/a.	19,022429	47,492856
78	Siemens	Prisma 5	Csörsz utca 47.	19,019086	47,490555
79	Siemens	Prisma 5	Kiss János altb. utca 47.	19,017292	47,492127
80	Siemens	Prisma 5	Böszörményi út 30.	19,017358	47,493298
81	Siemens	Prisma 5	Margaréta utca 6.	19,013978	47,493432
82	Siemens	Prisma 5	Kiss János altb. utca 59.	19,01284	47,493075
83	Siemens	Prisma 5	Kiss János altb. utca 55.	19,01462	47,492684
84	Siemens	Prisma 5	Törpe utca 5.	19,015151	47,491509
85	Siemens	Prisma 5	Böszörményi út 27.	19,016278	47,491915
86	Siemens	Prisma 5	Böszörményi út 44-46.	19,016277	47,491032
87	Siemens	Prisma 5	Vérmező út 19.	19,024688	47,505852
88	Siemens	Prisma 5	Szendi árok 8.	19,011264	47,491568
89	Siemens	Prisma 5	Csörsz utca 53.	19,01752	47,490524
90	Siemens	Prisma 6	Határőr út 13.	19,011524	47,506794
91	Siemens	Prisma 6	Határőr út 7.	19,010303	47,507959
92	Siemens	Prisma 6	Pethényi köz 10.	19,009758	47,50786
93	Siemens	Prisma 6	Gaál József utca 7.	19,013191	47,506544
94	Siemens	Prisma 6	Alma utca 2/c - Bíró utca sarok	19,014749	47,505699
95	Siemens	Prisma 6	Bíró utca 13.	19,016336	47,504591
96	Siemens	Prisma 6	Csaba utca 22.	19,018079	47,503476
97	Siemens	Prisma 6	Roskovics utca 4. szem.	19,018198	47,50227
98	Siemens	Prisma 6	Ráth György utca 30. szem.	19,019333	47,5008
99	Siemens	Prisma 6	Tóth Lőrinc utca 7.	19,018979	47,499814
100	Siemens	Prisma 6	Tóth Lőrinc utca 11.	19,018284	47,499359

101	Siemens	Prisma 6	Tóth Lőrinc utca 21.	19,017174	47,498748
102	Siemens	Prisma 6	Tóth Lőrinc utca 24.	19,016611	47,497373
103	Siemens	Prisma 6	Tóth Lőrinc utca 39.	19,015358	47,495789
104	Siemens	Prisma 6	Ügyész utca 3.	19,018308	47,498558
105	Siemens	Prisma 6	Csörsz utca 14.	19,022734	47,490096
106	Siemens	Prisma 6	Agárdi utca 4.	19,013657	47,495379
107	Siemens	Prisma 6	Levendula utca 3.	19,012457	47,493911
108	Siemens	Prisma 6	Szendi utca 10.	19,012015	47,491768
109	Siemens	Prisma 6	Németvölgyi út 61.	19,011158	47,492386
110	Siemens	Prisma 6	Zsámbéki utca 10.	19,013715	47,491702
111	Siemens	Prisma 6	Fürj utca 22.	19,017902	47,487861
112	Siemens	Prisma 6	Gébics utca 8.	19,016683	47,489087
113	Siemens	Prisma 6	Gébics utca 16.	19,015454	47,489405
114	Siemens	Prisma 6	Csörsz utca 43. szemben	19,02072	47,490274
115	Siemens	Prisma 6	Fürj utca 1-3.	19,022647	47,486754
116	Siemens	Prisma 6	Fürj utca 21.	19,016631	47,48839
117	Siemens	Prisma 5	Jagelló út 1-3.	19,021131	47,488073
118	Siemens	Prisma 5	Jagelló út 20/b.	19,02055	47,488138
119	Siemens	Prisma 5	Jagelló út40/a.	19,017017	47,49009
120	Siemens	Prisma 5	Jagelló út 7.	19,013856	47,490649
121	Siemens	Prisma 5	Apor Vilmos tér 25-26.	19,016197	47,490514
122	Siemens	Prisma 5	Apor Vilmos tér 15.	19,011894	47,490466
123	Siemens	Prisma 5	Jagelló út 15.	19,010038	47,490418
124	Siemens	Prisma 6	Galántai utca 14-16.	19,012862	47,496427
125	Siemens	Prisma 6	Galántai utca 6.	19,014195	47,49777
126	Siemens	Prisma 6	Székács utca 21.	19,015904	47,499298

127	Siemens	Prisma 6	Székács utca 14-16.	19,017645	47,500351
128	Siemens	Prisma 6	Kútvölgyi út 4.	19,005013	47,511497
129	Siemens	Prisma 6	Kútvölgyi út 8.	19,003815	47,512049
130	Siemens	Prisma 6	Kútvölgyi lejtő 9.	19,001704	47,51134
131	Siemens	Prisma 6	Diós árok 20/c.	19,001504	47,508763
132	Siemens	Prisma 6	Diós árok 18.	19,002656	47,508486
133	Siemens	Prisma 6	Diós árok 10/b.	19,005258	47,50824
134	Siemens	Prisma 5	Eötvös út 60.	18,965588	47,501315
135	Siemens	Prisma 6	Eötvös út 60.	18,966278	47,50256
136	Siemens	Prisma 6	Eötvös út HRSZ 9116/ 17	18,971095	47,49985